



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA BAFILE"
Via Acquasanta, 16 – 67100 L'AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – Cod. fisc.: 93073790664



Progetto 2016-2017



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA BAFILE"
Via Acquasanta, 16 – 67100 L'AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – Cod. fisc.: 93073790664

- **Obiettivi**
- **Struttura del Progetto ASL**
- **L'esperienza 2015/16**
- **Prossimi Impegni**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA BAFILE"
Via Acquasanta, 16 – 67100 L'AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – Cod. fisc.: 93073790664

Obiettivi

- Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica
- Acquisire competenze spendibili nel mercato del lavoro
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzare vocazioni personali, interessi e stili di apprendimento diversi



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA BAFILE"
Via Acquasanta, 16 – 67100 L'AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – Cod. fisc.: 93073790664

Struttura del Progetto ASL

Durata del percorso 200 ore

3° anno 20 ore di teoria a scuola e 60 in azienda

4° anno 20 ore di teoria a scuola e 60 in azienda

5° anno 40 ore tra teoria ed azienda

Corsi Teorici (ipotesi)

Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (**e-Learning/certificazione**)

Diritti e doveri dei lavoratori

Impresa ed azienda

Sicurezza dei dati informatici

Curriculum vitae e colloquio di lavoro

Esperienza Pratica

Attività in azienda



Struttura del Progetto ASL

Valutazione Finale

Si tratta di una valutazione congiunta tra tutor interno e tutor esterno

- ✓ Acquisita negli scrutini finali
- ✓ Inserita nel curriculum
- ✓ Concorrerà all'attribuzione del credito scolastico
- ✓ Influirà sul voto di condotta (si chiede un ruolo attivo e propositivo)
- ✓ Sarà parte dell'esame di stato



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA BAFILE"
Via Acquasanta, 16 – 67100 L'AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – Cod. fisc.: 93073790664

Struttura del Progetto ASL

Ruolo del Tutor Interno

- ✓ Elaborare il percorso formativo con il tutor esterno
- ✓ Assistere e guidare lo studente
- ✓ Gestire le relazioni con il contesto ASL esterno
- ✓ Valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti
- ✓ Informare il DS ed il Consiglio di Classe
- ✓ Assistere il DS nella redazione della scheda di valutazione della struttura ospitante



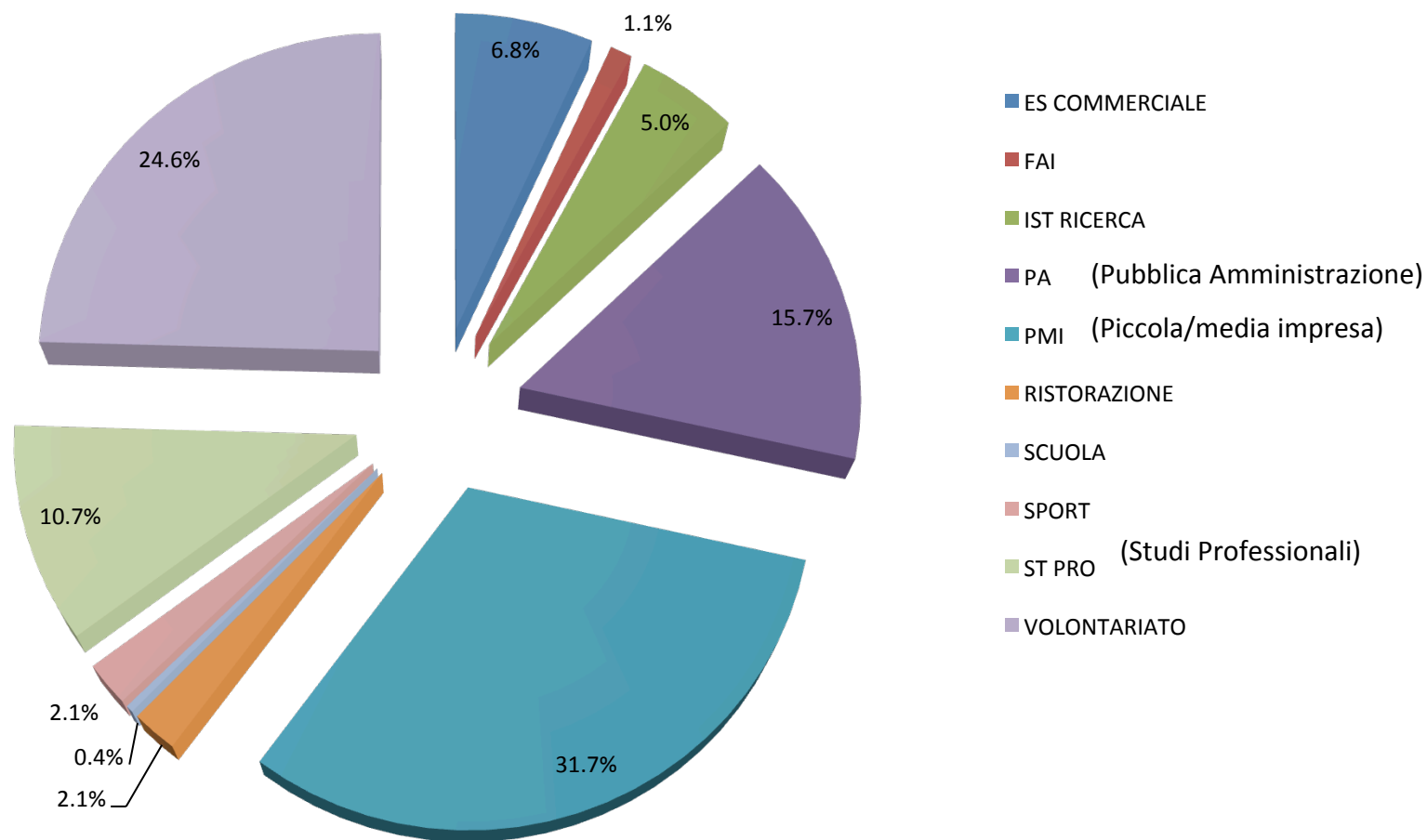
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA BAFILE"
Via Acquasanta, 16 – 67100 L'AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – Cod. fisc.: 93073790664

Alternanza Scuola Lavoro 2015/16

Cosa è stato fatto	Numeri
Alunni coinvolti	281 (classi 3 [^] - 12 sezioni)
Convenzioni con aziende	106
Attività di formazione a scuola	20 ore per classe
Avvio attività in azienda	60 ore per alunno



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA BAFILE"
Via Acquasanta, 16 – 67100 L'AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – Cod. fisc.: 93073790664





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA BAFILE"
Via Acquasanta, 16 – 67100 L'AQUILA – Cod. Min.: AQIS01800Q – Cod. fisc.: 93073790664

Alcuni Esempi di Convenzioni Attivate

Università degli Studi dell'Aquila	GSSI
INFN	Agenzia delle Entrate
Archivi di Stato	INGV
Dompè	Conservatorio «Casella»
Comune dell'Aquila	LAQTV
Politecnica	FAI
Croce Rossa Italiana	West Aquila
Centro Servizi Volontariato	Nuova Acropoli
Movimus	Teatrabile



Cosa abbiamo imparato

- E' fondamentale il coinvolgimento preventivo delle **famiglie** in termini di:
 - Informazione
 - Motivazione
 - Collaborazione
- Il processo di individuazione e accordo con le Aziende deve essere attivato dalla scuola con largo anticipo perché:
 - Presenta difficoltà sia in termini **quantitativi che qualitativi**
 - E' lungo e spesso richiede ripetuti incontri e molteplici iterazioni
- E' necessario il coinvolgimento attivo dell'intero **Consiglio di Classe** insieme ai tutor interni, sia durante le fasi organizzative che durante le fasi attuative e di monitoraggio



Percorso formativo generico

- Conoscenza
 - dell'organizzazione aziendale (figure professionali coinvolte e loro compiti)
 - della struttura aziendale (ambienti e dimensioni)
 - delle tecnologie utilizzate
 - dei prodotti o servizi forniti
 - della mission aziendale (chi siamo ,cosa vogliamo fare, perché lo facciamo)
 - del clima aziendale (tempi di lavoro, ritmi di lavoro , persone impiegate)
- Apprendimento o implementazione dell'informatica di base con l'introduzione di programmi informatici usati comunemente nel mondo del lavoro
- Lavoro in team con lo sviluppo di autonomia operativa
- Gestione documentale e archiviazione digitale
- Gestire pagine web e posta elettronica
- Approcciare le logiche del rapporto cliente-fornitore
- Conoscere i principi di gestione del magazzino e della distribuzione