





Sommario

1. Premessa	3
2. Dati classi coinvolte	3
3. Competenze – Abilità – Conoscenze da acquisire in classe 3 [^]	4
4. Attività previste per il percorso da realizzare a scuola e in azienda per le classi 3 [^]	4
5. Durata del percorso nella classe 3 [^]	4
6. Competenze – Abilità – Conoscenze da acquisire in classe 4 [^]	5
7. Attività previste per il percorso da realizzare a scuola e in azienda per le classi 4 [^]	5
8. Durata del percorso nella classe 4 [^]	5
9. Competenze – Abilità – Conoscenze da acquisire in classe 5 [^]	6
10. Attività previste per il percorso da realizzare a scuola e in azienda per le classi 5 [^]	6
11. Durata del percorso nella classe 5 [^]	6
12. Risorse coinvolte.....	7
13. Monitoraggio	7



Nome del Progetto	
Alternanza scuola lavoro	
A.S. Attivazione	Indirizzo di Studio
2016/2017	Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento, Scienze Applicate e Liceo artistico
Durata	
3 anni – 200 ore	

1. Premessa

La legge 107 del 13 luglio 2015 ("La Buona Scuola") introduce l'Alternanza Scuola Lavoro (ASL) quale nuova metodologia didattica nei Licei. E' un percorso che si attiva in moduli di formazione a scuola e in azienda finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze individuate in base agli obiettivi formativi. Tale percorso, unitario e articolato, fa parte della programmazione scolastica e coinvolge tutti i componenti del Consiglio di Classe.

In tale progetto saranno coinvolti, nell'arco di tre anni, circa 700 studenti appartenenti a 32 classi, per un totale di 36.000 ore di attività in azienda e 270 ore di formazione teorica.

Il progetto, sebbene rivolto alle classi del triennio, prevede anche una fase di sensibilizzazione a partire dalle classi seconde volta ad individuare i punti di forza e di debolezza dei ragazzi, gli interessi e le loro inclinazioni personali ed a fornire le adeguate conoscenze del territorio e delle sue risorse disponibili.

2. Dati classi coinvolte

Indirizzo	Anno	Sezioni	Studenti
Liceo Scientifico, Scienze Applicate	3°	A,B,C,D,E,F,G,H	181
	4°	A,B,C,D,E,F,G,H,I,L,M	261
	5°	A,B,C,D,E,F,G,H	180
	Subtotale		622
Liceo Artistico	3°	A, B	30
	4°	A	20
	5°	A,B	27
	Subtotale		77
Totale Studenti			699



3. Competenze – Abilità – Conoscenze da acquisire in classe 3^A

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none">• Adottare uno stile comunicativo e comportamentale adeguato allo stile in cui si opera• Adottare, implementare e consolidare comportamenti mirati alla formazione di una adeguata personalità lavorativa• Interagire in maniera attiva e propositiva in un nuovo contesto relazionale (extrascolastico)• Applicare conoscenze acquisite in ambito scientifico, umanistico, linguistico e tecnologico in ambiti extrascolastici• Essere in grado di organizzare il proprio lavoro con metodo e creatività considerando non solo le scelte tecniche, ma anche i tempi di realizzazione• Reperire le informazioni richieste• Raccordare il modo di fare scuola con il mondo del lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Mantenere gli impegni presi con senso di responsabilità e del dovere• Individuare e circoscrivere un problema• Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi• Lavorare efficacemente in gruppo• Individuare all'interno dei gruppi di lavoro i diversi ruoli e le peculiarità• Comprendere il ruolo della tecnologia come mediazione fra scienza e vita quotidiana• Uso di pacchetti informatici adeguati	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere le problematiche e le dinamiche della comunità circostante e del mondo del lavoro nel suo complesso• Conoscere la normativa sulla sicurezza sul lavoro, gli elementi essenziali di igiene e sicurezza e i diritti e doveri dei lavoratori derivanti dalla legge• Conoscere le caratteristiche e l'apporto dei vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali e artificiali) in contesti extrascolastici

4. Attività previste per il percorso da realizzare a scuola e in azienda per le classi 3^A

Attività a scuola	Attività in azienda
<ul style="list-style-type: none">• 1 ora introduzione al progetto ASL• 5 ore formazione sicurezza• 2 ore cenni di Diritto del Lavoro e cenni sull'impresa• 2 ore sicurezza dati informatici e privacy• 5 ore corsi di introduzione all'attività lavorativa (incontri con testimoni del mondo del lavoro, responsabili delle risorse umane, imprenditori, dirigenti e professionisti)• 5 ore report finale dell'attività svolta individualmente per condividere l'esperienza	<ul style="list-style-type: none">• 60 ore in azienda:<ul style="list-style-type: none">– Attività presso uffici e amministrazioni– Attività presso aziende con particolare taglio scientifico e tecnologico, enti pubblici presenti sul territorio, università e accademie, studi di professionisti, laboratori, esercizi commerciali, associazioni di categoria, associazioni culturali e del 3° settore, agenzie giornalistiche e televisive, giurie premi letterari

5. Durata del percorso nella classe 3^A

N. ore attività a scuola	N. ore attività in azienda
20	60



6. Competenze – Abilità – Conoscenze da acquisire in classe 4[^]

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none">• Gestire gli incarichi affidati e gli eventuali problemi• Acquisire una sempre maggiore autonomia e intraprendenza in ambiti extrascolastici nell'applicazione delle conoscenze acquisite in campo scientifico, umanistico, linguistico e tecnologico	<ul style="list-style-type: none">• Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi• Uso di pacchetti informatici adeguati• Sviluppare elementi di orientamento professionale• Mantenere gli impegni presi con senso di responsabilità e del dovere	<ul style="list-style-type: none">• Acquisire maggiore consapevolezza delle dinamiche e delle problematiche• Modelli organizzativi e best practice nella Pubblica Amministrazione e negli enti locali• Modelli di presentazione

7. Attività previste per il percorso da realizzare a scuola e in azienda per le classi 4[^]

Attività a scuola	Attività in azienda
<ul style="list-style-type: none">• 5 ore conoscenza di base dei principali strumenti di office automation• 5 ore corsi di introduzione all'attività lavorativa (incontri con testimoni del mondo del lavoro, responsabili delle risorse umane, imprenditori, dirigenti e professionisti)• 5 ore visite aziendali e presso l'università per l'orientamento• 5 ore report finale dell'attività svolta individualmente per condividere l'esperienza	<ul style="list-style-type: none">• 60 ore in azienda:<ul style="list-style-type: none">– Attività presso uffici e amministrazioni– Attività presso aziende con particolare taglio scientifico e tecnologico, enti pubblici presenti sul territorio, studi di professionisti, laboratori, esercizi commerciali, associazioni di categoria, associazioni culturali e del 3° settore, agenzie giornalistiche e televisive, giurie premi letterari, accademie e, principalmente presso università per favorire l'orientamento agli studi

8. Durata del percorso nella classe 4[^]

N. ore attività a scuola	N. ore attività in azienda
20	60



9. Competenze – Abilità – Conoscenze da acquisire in classe 5[^]

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none">• Sviluppare lo spirito di intraprendenza, di iniziativa e di propositività• Essere in grado di prendere iniziative laddove richiesto• Usare efficacemente la lingua studiata in contesti extrascolastici• Prendere consapevolezza delle esigenze e delle richieste del mondo del lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Consolidare elementi di orientamento professionale• Uso di pacchetti informatici adeguati• Gestire le fasi di progettazione e di realizzazione di un prodotto o di un servizio• Interagire con il cliente (interno ed esterno) con professionalità, cortesia ed empatia seguendo le politiche dell'impresa	<ul style="list-style-type: none">• Consolidare una formazione culturale completa ed equilibrata con il sistema produttivo ed economico del territorio• Acquisire elementi di conoscenza critica della società contemporanea• Acquisire una padronanza dei linguaggi specifici del mondo del lavoro• Instaurare relazioni corrette e collaborare con le figure facenti parte del mondo del lavoro

10. Attività previste per il percorso da realizzare a scuola e in azienda per le classi 5[^]

Attività a scuola	Attività in azienda
<ul style="list-style-type: none">• 5 ore corsi di introduzione all'attività lavorativa (incontri con testimoni del mondo del lavoro, responsabili delle risorse umane, imprenditori, dirigenti e professionisti)• 5 ore report finale dell'attività svolta individualmente per condividere l'esperienza	<ul style="list-style-type: none">• 30 ore in azienda:<ul style="list-style-type: none">– Attività presso uffici e amministrazioni– Attività presso aziende con particolare taglio scientifico e tecnologico, enti pubblici presenti sul territorio, studi di professionisti, laboratori, esercizi commerciali, associazioni di categoria, associazioni culturali e del 3° settore, agenzie giornalistiche e televisive, giurie premi letterari, accademie e, principalmente presso università per favorire l'orientamento agli studi

11. Durata del percorso nella classe 5[^]

N. ore attività a scuola	N. ore attività in azienda
10	30



12. Risorse coinvolte

Per la sua articolazione il progetto prevede per tutta la sua durata l'istituzione delle seguenti figure da individuare nell'ambito dell'organizzazione scolastica:

- Docente coordinatore del progetto con i seguenti compiti:
 - Supportare il Dirigente scolastico nella predisposizione e stipula delle convenzioni con le aziende
 - Progettare insieme al gruppo lavoro ASL i percorsi di alternanza
 - Relazionarsi con i tutor scolastici e supportarne l'azione
 - Organizzare le attività previste in classe, le visite aziendali e i contatti con esperti

- Docente di supporto con i seguenti compiti:
 - Individuare e prendere contatto con le aziende
 - Valutarne l'idoneità logistica ed ambientale e la compatibilità con il piano formativo
 - Pianificare gli interventi formativi
 - Produrre, distribuire e raccogliere la documentazione e la modulistica prevista dalla legge e destinata agli alunni, alle famiglie ed alle aziende
 - Gestire l'aggiornamento della banca dati e curare l'archiviazione della documentazione
 - Gestire le criticità durante lo svolgimento delle attività pianificate
 - Garantire, insieme al coordinatore del progetto, uno sportello interno alla scuola, aperto tutti i giorni, per le comunicazioni con le aziende, le famiglie, gli alunni e i tutor al fine di creare una sinergia fra le parti coinvolte per assicurare la riuscita del progetto

- Tutor interni a ciascuna classe coinvolta con i seguenti compiti
 - Condividere con il Consiglio di Classe il percorso di alternanza e riferire al Collegio dei Docenti i risultati
 - Elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
 - Garantire la qualità della gestione dell'esperienza
 - Adeguare e personalizzare le modalità di stage rispetto agli utenti
 - Agevolare l'accrescimento delle competenze, tecniche e di quelle relazionali
 - Favorire attraverso la reciproca occasione di conoscenza diretta tra datore di lavoro e tirocinante la possibilità di inserimento lavorativo
 - Garantire il monitoraggio costante dei risultati dell'alternanza
 - Relazionarsi con i singoli corsisti per le problematiche dell'esperienza
 - Riferire al Consiglio di Classe ed al Collegio Docenti i risultati del progetto di alternanza scuola-lavoro

13. Monitoraggio

Le attività di valutazione e monitoraggio rappresentano uno strumento fondamentale per sostenere il processo di miglioramento continuo del sistema di Alternanza Scuola Lavoro, consentendo una puntuale analisi delle attività e della loro ricaduta sullo studente ed in generale sulla realtà scolastica.



Tali azioni consentono di evidenziare le criticità e di individuare interventi correttivi sia per apportare correzioni in itinere all'attività, sia per le successive fasi di programmazione.

Sarà compito del coordinatore del progetto e del gruppo di lavoro svolgere le attività di monitoraggio in itinere. In base alle relazioni del tutor e ad eventuali segnalazioni di docenti e allievi circa la frequenza, il gradimento dello stage, la qualità dell'attività di docenza, il coordinatore apporterà le necessarie azioni correttive e/o preventive per migliorare il percorso formativo. L'attività di valutazione e quella di monitoraggio seguente potranno dare luogo ad una riprogettazione dell'attività.