

Piano di Miglioramento

AQIS01800Q I.I.S "A. BAFILE"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, curricolo per classi parallele, curricolo per specializzazioni, curricolo d'Istituto);	Sì	
	Migliorare i risultati delle prove INVALSI(per il Liceo Artistico)	Sì	
	Operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà, sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze.	Sì	
	Superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica strutturata laboratorialmente , allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);	Sì	
Ambiente di apprendimento	Migliorare la quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche. Migliorare l'ambiente di apprendimento sia in dotazioni e logistica che nella facilità dell'accesso. Potenziare i laboratori e loro effettivo utilizzo.		Sì
Inclusione e differenziazione	Monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio. Ridurre la percentuale di dispersione e di abbandono.	Sì	
Continuità e orientamento	Implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola			

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Ampliamento dell'offerta di formazione per i docenti su curriculum, metodologia e didattica, valutazione degli apprendimenti e ITC.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, curriculum per classi parallele, curriculum per specializzazioni, curriculum d'Istituto);	4	5	20
Migliorare i risultati delle prove INVALSI(per il Liceo Artistico)	3	4	12
Operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà, sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze.	4	5	20
Superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica strutturata laboratorialmente, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);	4	5	20
Migliorare la quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche. Migliorare l'ambiente di apprendimento sia in dotazioni e logistica che nella facilità dell'accesso. Potenziare i laboratori e loro effettivo utilizzo.	3	4	12
Monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio. Ridurre la percentuale di dispersione e di abbandono.	5	4	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione	4	4	16
Ampliamento dell'offerta di formazione per i docenti su curricolo, metodologia e didattica, valutazione degli apprendimenti e ITC.	4	5	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, curricolo per classi parallele, curricolo per specializzazioni, curricolo d'Istituto);	Portare a sistema il processo di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio in modo condiviso. Potenziare il ruolo dei Dipartimenti e dei coordinatori.	Verificare l'attività svolta nei singoli Dipartimenti ed il rispetto di quanto stabilito in essi. Verificare l'attività di coordinamento dei capi di Dip. e dei coordinatori.	Controllo dei verbali dei Dipartimenti disciplinari e incrocio dati con l'attività docente. Rendicontazione dell'attività dei coordinatori
Migliorare i risultati delle prove INVALSI(per il Liceo Artistico)	Diminuire la rilevanza tra gli esiti del LA rispetto a quelli del LS. Miglioramento del 2% degli esiti degli studenti del LA.	Confronto dei risultati con quelli dell'anno scolastico precedente.	Elaborazione di schede comparative.
Operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà, sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze.	Migliorare il successo formativo dei propri alunni agendo sull'ambiente di contesto. Condividere criteri di valutazione organici e sistematici.	Verifica dei criteri di valutazione adoperati.	Rilevazione esiti di apprendimento

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>Superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica strutturata laboratorialmente , allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);</p>	<p>Iniziare un processo di cambiamento attraverso un capovolgimento dell'impianto didattico. Accostare l'attività teorica a quella laboratoriale in modo sistematico.</p>	<p>Percentuale di utilizzo dei laboratori soprattutto nelle discipline di indirizzo. Miglioramento dei risultati nei diversi ambiti disciplinari.</p>	<p>Risultati di fine anno. Consultazione delle programmazioni di classe. Rubriche di osservazione.</p>
<p>Migliorare la quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche. Migliorare l'ambiente di apprendimento sia in dotazioni e logistica che nella facilità dell'accesso. Potenziare i laboratori e loro effettivo utilizzo.</p>	<p>Pianificare l'acquisto di dotazione tecnologiche per creare "aule aumentate digitali." Aumentare la percentuale dei docenti che utilizzano i laboratori e le tecnologie ai fini della didattica innovativa ed inclusiva</p>	<p>Esame fogli di presenza utilizzo laboratori. Controllo delle pratiche didattiche innovative ed inclusive realizzate.</p>	<p>Fogli di presenza utilizzo laboratori. Schede di rendicontazione didattica.</p>

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio. Ridurre la percentuale di dispersione e di abbandono.	Diminuire la percentuale degli alunni a rischio di abbandono o dispersione.	Incontri periodici di personale esperto con tutte le classi.	Rilevazione periodica di situazioni a rischio
Implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione	Implementare un sistema di raccolta sistematica dei dati in esito ai risultati a distanza, soprattutto per il LA, al fine della costituzione di una banca dati.	Schede di rilevazione iscrizioni da condividere con Università ed Accademie di belle Arti.	Report dati ricavati dalle iscrizioni universitarie e dagli esiti a distanza.
Ampliamento dell'offerta di formazione per i docenti su curricolo, metodologia e didattica, valutazione degli apprendimenti e ITC.	Aumento della percentuale dei docenti che realizzano attività di formazione/aggiornamento. Utilizzo e condivisione delle nuove competenze acquisite	Fogli di presenze Verifica dei materiali prodotti.	Questionari di customer satisfaction dei corsi di formazione/aggiornamento. Quantità e qualità dei materiali didattici condivisi online.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35180 Migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, curricolo per classi parallele, curricolo per specializzazioni, curricolo d'Istituto);

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Programmazione per competenze (per classi parallele) in sede di Dipartimenti disciplinari e di CdC
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Più del 50% dei docenti utilizza la programmazione per competenze condivisa per classi parallele.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà lavorare in team. Resistenze al cambiamento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La maggior parte dei docenti utilizza la programmazione per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Esigua percentuale dei docenti che non accetta di lavorare in team
Azione prevista	Uso di strumentazioni inclusive: acquisto di hardware e software specifici per i DSA e BES.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Tutti i docenti utilizzano gli strumenti inclusivi. Miglioramento dei risultati di apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Il 10% degli studenti non evidenzia miglioramento dei risultati di apprendimento .
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Il 90% degli studenti migliora i risultati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nel 10% degli studenti permangono difficoltà di apprendimento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Aumento del grado di condivisione in sede dei Dipartimenti disciplinari e dei CdC	App A N App B 1,6,7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	I Dipartimenti disciplinari pianificheranno specifici moduli didattici che tengano conto dell'obiettivo da raggiungere.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Programmazioni per competenze in sede di Dipartimento disciplinare. Adattamento del curricolo alle specifiche esigenze. Programmazione prove per classi parallele. Valutazione autentica	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	monitoraggio della reale attuazione di quanto programmato a settembre.
Strumenti di misurazione	Percentuale degli studenti che hanno conseguito il successo formativo rispetto all'anno scolastico precedente.
Criticità rilevate	Resistenze di alcuni docenti a lavorare in team ed a mettere in atto quanto stabilito nei Dipartimenti e ne I Collegio dei docenti in merito all'utilizzo della didattica innovativa ed inclusiva.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35417 Migliorare i risultati delle prove INVALSI(per il Liceo Artistico)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Svolgimento di prove simulate sia di preparazione alle prove INVALSI che alle prove scritte(Italiano e Matematica/Fisica) degli Esami di Stato.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dei risultati delle prove INVALSI e delle prove scritte degli Esami di Stato.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Permanenza della non condivisione da parte dei docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione varianza tra LS e LA per le prove INVALSI.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mancanza di condivisione di tali prove sia INVALSI che di preparazione agli Esami di Stato

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Aumento del grado di condivisione in sede dei Dipartimenti disciplinari e dei CdC	App A N App B 1,6,7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Programmare in sede di Dipartimento prove simulate di Italiano e Matematica nel Liceo Artistico, prima delle prove nazionali
Numero di ore aggiuntive presunte	100

Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
programmare attività di supporto per Italiano e matematica e pianificare prove simulate .	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Programmazioni di classe e di Dipartimento
Strumenti di misurazione	Percentuale di programmazioni in linea con quanto stabilito nei CdC /Dipartimenti.
Criticità rilevate	Resistenza a lavorare in team

Progressi rilevati

Modifiche / necessità di
aggiunstanti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35416 Operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà, sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione a corsi di aggiornamento sull'utilizzo della didattica innovativa digitale ed inclusiva.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Cambiamento dell'approccio didattico. Sviluppo della motivazione negli alunni, sia quelli in difficoltà che le eccellenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non tutti i docenti condividono un nuovo processo metodologico- didattico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	L'80% dei docenti ha modificato l'approccio didattico. Accrescimento della motivazione e dell'interesse degli studenti allo studio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Permanenza di non condivisione dei docenti al cambiamento.
Azione prevista	Programmazione per competenze (per classi parallele) in sede di Dipartimenti disciplinari e di CdC
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Più del 50% dei docenti utilizza la programmazione per competenze condivisa per classi parallele.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà lavorare in team. Resistenze al cambiamento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La maggior parte dei docenti utilizza la programmazione per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Esigua percentuale dei docenti che non accetta di lavorare in team
Azione prevista	Condivisione in sede di Dipartimento disciplinare di griglie di valutazione e programmazione di prove di verifica da realizzarsi per classi parallele.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Uniformità della valutazione e condivisione dei descrittori individuati per la griglia di valutazione.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà diffuse ed iniziali a condividere i descrittori individuati.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	L'80% dei docenti utilizzano griglie di valutazione comuni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	il 20% dei docenti mostra reticenze ad utilizzare griglie di valutazione comuni.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creazione di nuovi ambienti di apprendimento sia per la didattica inclusiva che digitale.	App A h,i,j App B 2,7
Aumento del grado di condivisione in sede dei Dipartimenti disciplinari e dei CdC	App A N App B 1,6,7
Uniformità negli strumenti di rilevazione dei bisogni e nella valutazione.	App A N,J,D App B 1
Aumento dei docenti pronti all'aggiornamento/formazione didattica e digitale	App A I, App B 1,2,,3,5,6
Incremento della condivisione e disseminazione esperienze didattiche.	App A b,c,,j App B 1,6
Ripensamento della didattica alla luce dei bisogni specifici degli studenti.	App A o,k App B 1,6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Sportello di recupero didattico attivo tutto l'anno. Certificazioni linguistiche. Potenziamento classi quinte ECDL
Numero di ore aggiuntive presunte	871
Costo previsto (€)	32466
Fonte finanziaria	FIS, legge 77/2009, Privati.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Sportello didattico, Certificazione linguistiche, ECDL	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero effettivo di richieste di tali servizi
Strumenti di misurazione	Fogli di presenza degli sportelli di recupero. Iscrizioni certificazioni linguistiche e relativi risultati Iscrizioni degli studenti al ECDL
Criticità rilevate	Orari pomeridiani
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35301 Superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica strutturata laboratorialmente, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Condivisione in sede di Dipartimento disciplinare di griglie di valutazione comuni.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Uniformità della valutazione e condivisione dei descrittori individuati per la griglia di valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà diffuse ed iniziali a condividere i descrittori individuati.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	L'80% dei docenti utilizzano griglie di valutazione comuni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	il 20% dei docenti mostra reticenze ad utilizzare griglie di valutazione comuni.
Azione prevista	Condivisione in sede di Dipartimenti disciplinari di una griglia specifica per la rilevazione delle competenze di cittadinanza
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione dei criteri da parte di tutti i docenti. Rispetto di quanto stabilito nei Dipartimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Indolenza nel rispetto di quanto deciso nei Dipartimenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riconoscimento delle competenze di cittadinanza.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Persistenza indolenza nel rispetto di quanto deciso nei Dipartimenti
Azione prevista	Partecipazione a corsi di aggiornamento sull'utilizzo della didattica innovativa digitale ed inclusiva.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Cambiamento dell'approccio didattico. Sviluppo della motivazione negli alunni, sia quelli in difficoltà che le eccellenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non tutti i docenti condividono un nuovo processo metodologico- didattico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	L'80% dei docenti ha modificato l'approccio didattico. Accrescimento della motivazione e dell'interesse degli studenti allo studio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Permanenza di non condivisione dei docenti al cambiamento.
Azione prevista	Programmazione in sede di Dipartimento di prove di verifica da realizzarsi per classi parallele.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto dei dati emersi nelle prove per classi parallele.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza a lavorare in team
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare gli esiti delle prove
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza a lavorare in team

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Uniformità negli strumenti di rilevazione dei bisogni e nella valutazione. App A	N,J,D App B 1
Aumento del grado di condivisione in sede dei Dipartimenti disciplinari e dei CdC	App A N App B 1,6,7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Condivisione e disseminazione di buone ed innovative pratiche didattiche attraverso programmazioni per classi parallele. Attivazione di attività laboratoriali.

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Condivisione e disseminazione di buone ed innovative pratiche didattiche attraverso programmazioni per classi parallele. Attivazione di attività laboratoriali.	Sì - Giallo	Sì - Giallo			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/06/2016
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti scrutuni quadrimestrali.
Strumenti di misurazione	Percentuale degli insuccessi riportati a fine quadrimestre. Tabella riassuntiva dell'utilizzo dei laboratori e delle aule aumentate dalla tecnologia.
Criticità rilevate	Persistenza degli insuccessi nelle materie di Indirizzo
Progressi rilevati	Aumento della percentuale di utilizzo dei laboratori.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Corso di formazione sulla valutazione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35304 Migliorare la quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche. Migliorare l'ambiente di apprendimento sia in dotazioni e logistica che nella facilità dell'accesso. Potenziare i laboratori e loro effettivo utilizzo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisto di dotazioni tecnologiche per creare "aule aumentate digitali"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumentare la percentuale dei docenti che utilizzano i laboratori e le tecnologie ai fini della didattica innovativa ed inclusiva.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenze al cambiamento dell'approccio didattico.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della percentuale nell'uso dei laboratori. Ricorso alla didattica innovativa digitale ed inclusiva.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenze al cambiamento dell'approccio didattico.
Azione prevista	Inventario degli strumenti a disposizione e verifica del loro utilizzo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riattivare i laboratori. Rimotivazione dei docenti e degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al miglioramento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Interesse degli alunni e dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza al miglioramento

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creazione di nuovi ambienti di apprendimento sia per la didattica inclusiva che digitale.	App A h,i,j App B 2,7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Costruire moduli didattici laboratoriali e inclusivi grazie all'utilizzo di "aule aumentate" dalla tecnologia.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	22500	PON 2014/2020, Abruzzo scuola digitale (in attesa di approvazione)
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costruire moduli didattici laboratoriali ed inclusivi grazie all'utilizzo di "aule aumentate" dalla tecnologia.			Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Acquisto ed utilizzo delle nuove tecnologie.
Strumenti di misurazione	Aumento in percentuale dell'utilizzo dei laboratori e ricaduta formativa degli alunni BES e DSA.
Criticità rilevate	Lentezza di approvazione dei finanziamenti richiesti per l'acquisto degli strumenti tecnologici.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35309

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35308 Monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio. Ridurre la percentuale di dispersione e di abbandono.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione sportello di consulenza psicologica per tutto l'anno.
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Presenza di esperti a disposizione di alunni, docenti e genitori.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenze a rivolgersi allo sportello di consulenza
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di ambiente "sicuro e protetto". Instaurazione di un rapporto di fiducia tra esperti e richiedenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	persistenza di atteggiamenti di resistenza nel rivolgersi allo sportello di consulenza.
Azione prevista	Uso di strumentazioni inclusive: acquisto di hardware e software specifici per i DSA e BES.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Tutti i docenti utilizzano gli strumenti inclusivi. Miglioramento dei risultati di apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Il 10% degli studenti non evidenzia miglioramento dei risultati di apprendimento .
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Il 90% degli studenti migliora i risultati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nel 10% degli studenti permangono difficoltà di apprendimento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creazione di nuovi ambienti di apprendimento sia per la didattica inclusiva che digitale.	App A h,i,j App B 2,7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività

Sportello di consulenza psicologica per alunni, genitori e docenti. 3 esperti programmeranno incontri per l'intero anno scolastico nelle singole classi e si dichiareranno disponibili ad incontrare docenti, alunni e genitori previo appuntamento.

Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	fondi alunni

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	3000	Legge 77/2009
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Sportello di consulenza psicologica per studenti, genitori e docenti.			Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di consulenze prestate
Strumenti di misurazione	Fogli di richiesta consulenze.
Criticità rilevate	Resistenze a rivolgersi agli esperti

Progressi rilevati	Aumento di richieste di consulenza. Risoluzione di alcuni casi difficili.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Sensibilizzazione degli studenti e dei genitori riguardo il servizio offerto.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35310 Implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione di una banca dati che raccolga in maniera sistemica i dati in esito ai risultati a distanza, soprattutto per il LA.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Banca dati a disposizione della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenze del personale ATA
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Molti dati a disposizione per attivare strategie di miglioramento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Incremento della condivisione e disseminazione esperienze didattiche. App A	b,c,,j App B 1,6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Raccolta dei risultati degli Esami di stato. Banca dati risultati a distanza
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	435
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Raccolta dati Esami di stato ed INVALSI	Sì - Verde								Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
---------------------	------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Svolgimento prove INVALSI ed Esame di Stato.
Strumenti di misurazione	Numero alunni che hanno svolto le prove INVALSI, Numero alunni ammessi all'Esame di Stato ed Esiti prove scritte.
Criticità rilevate	Resistenza degli studenti e dei docenti a svolgere le prove INVALSI.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Sensibilizzazione diffusa sull'importanza delle prove nazionali.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35316

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35313

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35317 Ampliamento dell'offerta di formazione per i docenti su curriculum, metodologia e didattica, valutazione degli apprendimenti e ITC.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Aggiornamento in materia di digitalizzazione e disseminazione delle esperienze innovative sperimentate.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Partecipazione del 50% dei docenti a corsi di formazione/aggiornamento. Disseminazione dei materiali sperimentati e confronto di esperienze didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenze ad utilizzare le TIC
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	L'utilizzo delle tecnologie aiuta a cambiare l'approccio didattico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenze ad utilizzare le TIC

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Aumento dei docenti pronti all'aggiornamento/formazione didattica e digitale	App A I, App B 1,2,,3,5,6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	I docenti parteciperanno a corsi di aggiornamento/ formazione specifici orientati sulla didattica innovativa ed inclusiva, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro,CLIL,ASL
Numero di ore aggiuntive presunte	150
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	150
Costo previsto (€)	1860
Fonte finanziaria	Aggiornamento, Funzionamento.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1860	Aggiornamento, funzionamento
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
corsi di formazione/ aggiornamento sulla didattica innovativa, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sull'ASL	Sì - Giallo	Sì - Verde		Sì - Giallo	Sì - Verde		Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	19/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di partecipazione ai corsi di aggiornamento/formazione
Strumenti di misurazione	Fogli di presenza, questionari di customer satisfaction
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Miglioramento dei risultati scolastici (sez 5 RAV)
Priorità 2	Migliorare i risultati delle prove INVALSI del Liceo Artistico rispetto al Liceo Scientifico.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Valutazioni coerenti per conoscenze, competenze e capacità nei risultati scolastici.
Data rilevazione	18/06/2016
Indicatori scelti	Esiti dello scrutinio finale in confronto con quelli dell'anno precedente.
Risultati attesi	Diminuzione di almeno il 15 % del numero degli alunni con giudizio sospeso nelle discipline di indirizzo.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza

Traguardo della sezione 5 del RAV	Applicazione effettiva di un sistema condiviso di regole per sviluppare le competenze di cittadinanza con docenti, studenti e genitori.
Data rilevazione	01/09/2016
Indicatori scelti	Griglie di rilevazione delle competenze di cittadinanza.
Risultati attesi	Rispetto delle regole condivise da parte di tutti gli attori della scuola.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare gli esiti delle prove INVALSI del Liceo Artistico .
Data rilevazione	01/09/2016
Indicatori scelti	Confronto esiti delle prove nazionali dell'anno 2016 con quelli dell'anno precedente.
Risultati attesi	Miglioramento di almeno il 2% dei risultati delle prove rispetto all'anno precedente.Migliorare gli esiti in Italiano e matematica.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Applicazione effettiva di un sistema condiviso di regole da parte dei docenti, alunni e genitori.
Data rilevazione	01/09/2016
Indicatori scelti	griglie di monitoraggio delle competenze chiave di cittadinanza
Risultati attesi	Miglioramento del comportamento di rispetto delle regole condivise.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri periodici in sede di Dipartimenti disciplinari. Riunioni gruppo PDM. Consigli di classe. Report condivisi con il DSGA.
Persone coinvolte	Coordinatori dei Dipartimenti. Coordinatori di classe. D.S e staff dirigenziale. Personale ATA

Strumenti	Programmazioni di Dipartimento e programmazioni individuali. Griglie di valutazione condivise. Fogli di lavoro excel e relative statistiche.
Considerazioni nate dalla condivisione	Necessità di lavorare in team e condividere criteri omogenei basati sullo sviluppo delle competenze e sulla valutazione autentica. Gli obiettivi operativi andrebbero raggiunti nell'anno scolastico.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Utilizzo della via telematica per la diffusione dei dati qualitativi e quantitativi del Miglioramento. Illustrazione e riflessione collegiale sui dati emersi, sui traguardi, sui punti di forza e di debolezza, e sui miglioramenti per il triennio.	docenti e studenti. Gli studenti saranno coinvolti dai coordinatori nelle rispettive classi e tramite la pubblicazione sul sito della scuola dei documenti relativi al PDM.	I tempi rispetteranno le scadenze ministeriali

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
I rappresentanti dei genitori del Cdl diffonderanno i dati emersi dal PDM. I documenti saranno consultabili on-line sul sito dell'Istituto. Il bilancio dei punti di forza e debolezza sarà comunicato alla fine dell'anno scolastico.	Famiglie e stakeholders.	Fine quadrimestre e fine anno scolastico.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Cinzia Buzzelli, Masini Tiziana, Di Marzio Tiziana, Maritato Sergio, Parlapiano Rosa, Pace Cecilia, Ludovici Rosmunda.	Staff di dirigenza e Funzioni strumentali.
Maria Cristina Proia	Collaboratore del Dirigente Scolastico
Sabina Adacher	Dirigente Scolastico.

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Rappresentanti del Consiglio di Istituto.)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì